

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM/QUÝ....

Kính gửi: - Ban Lãnh đạo Viện;
 - Phòng Tổ chức cán bộ.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch hoạt động năm/quý của đơn vị.....đã được Lãnh đạo Viện phê duyệt;

- Căn cứ số lượng viên chức, lao động hợp đồng hiện có của đơn vị, cụ thể:

Tổng số viên chức, lao động hợp đồng: người.

Trong đó:..... viên chức, lao động hợp đồng.

Đơn vị đề nghị bổ sung nhân lực cho năm/quý.....

Tổng số: nhân lực cần bổ sung người. Cụ thể như sau:

1. Lý do bổ sung:
2. Vị trí việc làm:
3. Mô tả công việc (kèm theo):
4. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
5. Nguồn trả:
6. Mức lương/Tiền công:
7. Loại hợp đồng (khoán việc, thử việc, hợp đồng lao động...):
8. Thời hạn hợp đồng:
9. Bảo hiểm xã hội bắt buộc (có/không):
10. Thời gian cần bổ sung:

Trên đây là kế hoạch nhân sự năm/quý của đơn vị, kính đề nghị Lãnh đạo Viện xem xét, quyết định.

Ý kiến Lãnh đạo Viện phụ trách

Trưởng đơn vị